

Codice Etico di e way Enterprise Business Solutions s.r.l.

Premessa e Principi Fondamentali

e way Enterprise Business Solutions s.r.l. (di seguito "e way" o la "Società") è un'azienda che opera nel settore dell'Information and Communication Technology (ICT), specializzata nella progettazione, sviluppo, implementazione e assistenza di sistemi informatici aziendali di elevato standard qualitativo. Forte di un consolidato know-how, e way offre soluzioni personalizzate, servizi di consulenza ICT, Business Intelligence & Analytics, formazione e outsourcing, con l'obiettivo primario di supportare i propri clienti nel raggiungimento dei loro obiettivi strategici attraverso l'innovazione tecnologica.

Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice") definisce l'insieme dei principi di etica aziendale e delle norme di condotta che devono improntare l'attività di tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con e way o agiscono nel suo interesse. Ciò include dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, partner commerciali e fornitori. La conoscenza, la comprensione e il rigoroso rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice sono requisiti imprescindibili per instaurare e mantenere rapporti di collaborazione con e way e contribuiscono a preservare la sua integrità, reputazione e valore nel tempo.

e way impronta la propria attività ai seguenti principi fondamentali:

- **Integrità e Onestà:** Agire con rettitudine, trasparenza e lealtà in ogni interazione e decisione.
- **Professionalità ed Eccellenza:** Fornire servizi di elevata qualità, perseguendo costantemente l'innovazione e l'aggiornamento delle competenze.
- **Rispetto delle Persone:** Valorizzare le risorse umane, promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della dignità di ogni individuo.
- **Orientamento al Cliente:** Ascoltare e comprendere le esigenze dei clienti, fornendo soluzioni efficaci e personalizzate.
- **Responsabilità Sociale:** Operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi di sostenibilità, contribuendo positivamente al contesto sociale ed economico in cui la Società opera.
- **Trasparenza e Correttezza nella Gestione delle Informazioni:** Assicurare la riservatezza, l'accuratezza e la completezza delle informazioni gestite.
- **Leale Concorrenza:** Competere sul mercato in modo corretto e trasparente, nel pieno rispetto delle normative antitrust.

Norme di Condotta

Criteria di Condotta nelle Relazioni con il Personale

e way riconosce il capitale umano come elemento distintivo e strategico per il proprio successo. La Società si impegna a:

- Selezione e Gestione del Personale: Adottare criteri oggettivi e meritocratici nella selezione, assunzione e gestione del personale, garantendo pari opportunità senza alcuna forma di discriminazione. Fornire informazioni chiare sulle mansioni, promuovere la crescita professionale attraverso la formazione continua e valorizzare le competenze individuali.
- Ambiente di Lavoro: Creare e mantenere un ambiente di lavoro accogliente, dinamico e stimolante, improntato al rispetto reciproco e alla collaborazione. Tutelare la dignità dei dipendenti, prevenendo e contrastando qualsiasi forma di violenza psicologica, molestie e discriminazioni ("mobbing"). Promuovere un eccellente lavoro di squadra.
- Salute e Sicurezza: Considerare la salute e la sicurezza dei lavoratori una priorità assoluta, impegnandosi a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in conformità con le normative vigenti.
- Doveri dei Dipendenti: Richiedere ai dipendenti di agire sempre con buona fede, diligenza, lealtà e professionalità, rispettando il presente Codice, le procedure aziendali e le normative interne.
- Prevenzione dei Conflitti di Interesse: Richiedere al personale di astenersi da qualsiasi attività o situazione che possa configurare un conflitto di interessi, reale o potenziale, con gli interessi di e way. Eventuali situazioni di conflitto devono essere immediatamente comunicate alla Direzione.

Criteria di Condotta con i Clienti

La soddisfazione del cliente è un obiettivo primario per e way. Nei rapporti con la clientela, la Società si impegna a:

- Garantire cortesia, disponibilità e professionalità in ogni interazione, salvaguardando l'immagine aziendale.
- Fornire soluzioni personalizzate di elevato standard qualitativo, rispondenti alle specifiche esigenze del cliente.
- Assicurare la conformità normativa, in particolare per quanto concerne il trattamento dei dati personali e la protezione della privacy.
- Agire con trasparenza e correttezza nella presentazione dei servizi e nella definizione delle condizioni contrattuali.
- Mantenere un dialogo costruttivo e una comunicazione efficace per garantire la piena soddisfazione del cliente.

Criteria di Condotta con i Fornitori

e way instaura con i propri fornitori rapporti basati su trasparenza, correttezza ed efficienza. La Società si impegna a:

- Selezionare i fornitori attraverso processi imparziali e trasparenti, verificando il possesso dei requisiti professionali, tecnici, economici e legali necessari.
- Richiedere ai fornitori il rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.
- Favorire rapporti di collaborazione duraturi e basati sulla fiducia reciproca.
- Evitare qualsiasi forma di favoritismo o indebita pressione nei confronti dei fornitori.

Criteria di Condotta con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e nel pieno rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. In particolare, è severamente proibita qualsiasi forma di corruzione, concussione o favore illegittimo, diretta o indiretta. e way si astiene da qualsiasi comportamento volto a influenzare indebitamente decisioni della Pubblica Amministrazione.

Criteria di Condotta nelle Relazioni con gli Altri Interlocutori

- Rapporti con i Soci: e way si impegna a fornire ai soci informazioni accurate, complete e tempestive sull'andamento aziendale e a favorire la loro partecipazione consapevole alle decisioni societarie.
- Rapporti con Organizzazioni, Partiti Politici e Sindacati: Eventuali finanziamenti, sponsorizzazioni o altre forme di sostegno devono essere trasparenti, debitamente autorizzati e conformi alle normative vigenti, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse.
- Rapporti con la Stampa e gli Organi di Comunicazione: La comunicazione esterna deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche aziendali. I rapporti con i media sono riservati alle funzioni aziendali preposte. È proibito offrire pagamenti, regali o altre utilità per influenzare l'imparzialità degli operatori dell'informazione.

Gestione delle Informazioni

La gestione delle informazioni costituisce un aspetto cruciale per l'operatività di e way. La Società si impegna a:

- Assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui viene in possesso, tutelando i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori e garantendo la riservatezza della corrispondenza e di qualsiasi altra informazione confidenziale.
- Garantire la sicurezza e l'integrità dei dati e dei sistemi informatici, adottando misure di protezione adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdita o alterazione delle

informazioni. Data la natura dell'attività di e way, la sicurezza informatica riveste un'importanza fondamentale.

- Tutelare la proprietà intellettuale di e way e di terzi, rispettando le normative sul diritto d'autore e sulla protezione dei dati.
- Richiedere a ogni dipendente di proteggere la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione e di utilizzare le informazioni aziendali esclusivamente per scopi professionali.
- Garantire la trasparenza e la tracciabilità nella gestione dei dati e dei processi aziendali.

Comportamento negli Affari

Nello svolgimento delle proprie attività, e way adotta i seguenti principi:

- **Diligenza e Correttezza nell'Esecuzione dei Compiti e dei Contratti:** Gli impegni contrattuali devono essere adempiuti con la massima diligenza, competenza e correttezza, evitando di approfittare di eventuali lacune contrattuali o eventi imprevisi. Ciò è particolarmente rilevante nella progettazione, sviluppo, implementazione e assistenza di sistemi informatici aziendali.
- **Concorrenza Leale:** e way riconosce e rispetta i principi della concorrenza leale e si impegna a non adottare comportamenti collusivi, abusivi o di concorrenza sleale nel mercato dell'ICT.
- **Prevenzione della Corruzione:** È severamente vietata qualsiasi azione volta a promettere, offrire, concedere o sollecitare, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a chiunque, al fine di influenzare indebitamente decisioni o ottenere vantaggi illeciti per la Società.
- **Controlli Interni:** Implementare e mantenere un sistema di controlli interni efficace per garantire la conformità alle leggi, ai regolamenti e alle politiche aziendali.

Comportamento nell'ambito della Società

e way è consapevole del proprio ruolo e della propria responsabilità nei confronti della collettività e si impegna a:

- **Correttezza Contabile:** Assicurare che ogni operazione sia registrata e rendicontata in modo accurato, completo, trasparente e veritiero, in conformità con i principi contabili applicabili e le normative vigenti. La documentazione contabile deve essere accurata e facilmente reperibile.
- **Regali e Omaggi:** Non sono autorizzati omaggi o altre forme di beneficio finalizzati ad acquisire trattamenti di favore. Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore rientranti nella normale prassi commerciale. È assolutamente vietata qualsiasi offerta di denaro o altra utilità a funzionari pubblici che possa influenzare la loro indipendenza di giudizio.
- **Tutela dei Beni Aziendali e Sicurezza Informatica:** I beni aziendali, materiali e immateriali, devono essere utilizzati con diligenza e nel rispetto delle finalità previste. L'utilizzo degli

strumenti informatici deve essere corretto e conforme alle normative, evitando accessi non autorizzati, copia o divulgazione di software o informazioni di terzi. La Società si impegna a promuovere la sicurezza informatica e la consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo delle tecnologie digitali.

Modalità di Attuazione del Codice

e way si impegna a garantire la diffusione e la piena comprensione del presente Codice Etico a tutto il personale e agli stakeholder, anche attraverso specifiche iniziative di formazione e comunicazione.

Segnalazione di Violazioni

Ogni dipendente, collaboratore o stakeholder che venga a conoscenza di una potenziale violazione del presente Codice Etico ha il dovere di segnalarla tempestivamente all'ufficio amministrativo o ad altra funzione aziendale designata, tramite i canali di comunicazione ufficiali che la Società metterà a disposizione. e way si impegna a garantire la tutela del segnalante da eventuali ritorsioni, a condizione che la segnalazione sia effettuata in buona fede. La Società si riserva di effettuare verifiche accurate su tutte le segnalazioni ricevute.

Sistema Sanzionatorio

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce un illecito disciplinare, che potrà essere perseguito ai sensi di legge e/o del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. L'irrogazione di eventuali sanzioni è di competenza esclusiva della Direzione, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Misure di prevenzione e controllo

Il Codice Etico di e way rappresenta uno strumento fondamentale di prevenzione e controllo, applicabile in modo continuo e a tutti i livelli. Esso definisce i principi e le norme di condotta che devono guidare ogni persona che collabora o opera nell'interesse dell'azienda. La conoscenza e l'adesione a questo Codice sono requisiti imprescindibili per stabilire e mantenere solide relazioni di collaborazione con terze parti.

e way si impegna attivamente a diffondere il Codice Etico tra tutto il personale e gli stakeholder, anche attraverso specifici programmi di formazione, al fine di garantire una costante sensibilizzazione sui comportamenti attesi. Inoltre, l'azienda ha implementato un meccanismo per la segnalazione di eventuali violazioni e un sistema sanzionatorio, che consentono un monitoraggio continuo del rispetto delle norme etiche. Questo approccio proattivo mira a prevenire comportamenti non conformi e ad intervenire tempestivamente in caso di necessità.

I principi generali di condotta, quali l'agire con buona fede, diligenza e lealtà, la trasparenza nelle procedure di approvvigionamento, il rispetto dei criteri di buon andamento e imparzialità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nonché la diligenza e la correttezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti, sono applicabili a tutte le aree operative e a tutte le relazioni che e way intrattiene.

Il presente Codice Etico è soggetto a periodica revisione e aggiornamento al fine di riflettere l'evoluzione normativa, le migliori pratiche aziendali e i valori di e way Enterprise Business Solutions s.r.l.



e way Enterprise Business Solutions S.r.l.
Amministratore Delegato